

武汉铁路职业技术学院（教务处）

编号：2018—026

武汉铁路职业技术学院

教研室主任工作质量考核办法（试行）

按照《武汉铁路职业技术学院实施全面考核管理规定》（武汉铁院党发[2018]24号）文件精神和要求，为进一步加强和规范对教研室主任的管理与考核工作，合理评价教研室主任的工作实绩，发挥教研室主任的主观能动性和工作创新性，提升教研室建设质量，结合学校实际，制定本考核办法。

一、考核原则

考核采取公平公开、客观评价的原则，针对我校教研室主任岗位职责和工作要求制定考核标准。考核分值为100分，根据每项职责的责任、工作量的大小，确定量分和扣分标准。

二、考核方式

教研室主任工作质量考核由教务处组织协调，各教学单位组织实施，以其工作实绩为考核依据，主要考核教研室主任履行职责及教师落实工作规范的情况，每学期考核一次。考核采取教研室民主测评和教学单位评价相结合，权重比例为4:6。考核按百分制设计，按权重进行折算，折算分数保留两位小数。

三、考核内容

（一）工作计划与总结（10%）

组织制订教研室学期工作计划和专项教研教改项目工作计划，并组织实施。期末做好学期工作总结。

（二）教学组织与管理（35%）

1. 根据专业人才培养方案的规定，组织落实各课程教学任

务;组织编写、审核课程授课计划和实训、实习计划并组织实施;组织教师根据教学需要选用教材或与企业共同编写教材;定期检查本教研室教师的教学工作实施情况;组织教师完成课程考核相关工作。

2. 合理安排教师的教学任务;检查备课情况;随时了解课堂教学、实践教学情况;开展教学检查工作;及时向任课教师反馈学生对课堂教学的意见。

3. 组织听课和评课。按照学校的要求组织教师集体听课评教,做好每学期的评教评学工作。

4. 通过组织集体备课和专题教学研讨,明确教学目的,不断更新教学内容,改进教学方法;组织教研室教学经验交流、开展观摩教学活动,努力提高教研室教学水平。

(三) 专业与课程建设 (10%)

配合专业带头人组织开展专业建设工作,适应社会需求,通过校企合作优化专业人才培养方案;组织开设新专业的可行性研究;规范课程教学的基本要求,提高课程教学质量,落实优质课程建设工作。

(四) 教研活动落实 (10%)

1. 组织教师充分利用政治和业务学习时间开展教研室活动。

2. 组织教师参加各类教学技能比赛;组织教师指导学生参加各类职业技能竞赛活动。

3. 组织教师积极开展教科研工作。

(五) 校企合作开展 (10%)

大力推进校企合作、产教融合,加强实践性课程教学环节管理。落实实践教学有计划、有过程记录和实施总结,不断加强和规范课程的实践教学环节管理;巩固现有实习实训基地建设,进

一步拓展校外实习实训基地建设。

（六）教学团队建设（10%）

1. 帮助教师牢固树立“以能力为本位，以就业为导向”的高职教育理念，协助制订教学团队建设规划；组织教研室教师搞好业务进修，不断提高教学水平和专业技能，促进业务水平和教学质量的提高。

2. 有计划地组织教师到企业生产一线挂职，增加企业工作经历。

3. 做好专业带头人、教学团队的建设工作。

（七）学生专业教育（5%）

做好学生专业教育，培养学生的职业道德和职业意识；加强与专业学生的沟通交流，听取学生对教学工作的意见，搞好教学质量管理工作。

（八）其他与教学相关的工作（10%）

四、考核组织

各教学单位成立教研室主任工作质量考核小组，每学期末倒数第二周组织开展教研室主任工作质量考核。

（一）教研室民主测评

教研室民主测评标准包含工作计划与总结、教学组织与管理、专业与课程建设、教研活动落实、校企合作开展、教学团队建设、学生专业教育、其他相关工作八项指标，每项指标的测评标准分为优秀（95%）、良好（80%）、一般（70%）、较差（55%）四个等级。

每学期末倒数第二周各教学单位考核小组组织召开教研室会议，由教研室主任述职，教研室全体成员（含校内兼职教师）填写测评表，考核小组计算测评成绩。《教研室主任工作质量考

核教研室民主测评表》见附件 1。

（二）教学单位评价

各教学单位依据教研室主任工作质量考核内容，从工作计划与总结、教学组织与管理、专业与课程建设、教研活动落实、校企合作开展、教学团队建设、学生专业教育、其他相关工作等八个方面，结合本部门实际情况制定评价细则，明确各项考核内容的评分标准，形成《教研室主任工作质量考核教学单位评价表》。

《教研室主任工作质量考核教学单位评价表》格式参考见附件 2。

每学期末倒数第二周各教学单位考核小组根据教研室主任提交的工作计划、工作总结、活动记录等材料填写教研室主任工作质量考核教学单位评价表，并计算评价成绩。

五、考核结果及运用

（一）考核结果确定

1. 教研室主任工作质量考核成绩

教研室主任工作质量考核成绩 = 教研室民主测评均分 × 40%
+ 教学单位评价得分 × 60%

2. 考核结果

考核结果分优秀、合格、不合格三个等级，工作质量考核成绩 90 分及以上为优秀，低于 60 分为不合格，其余为合格。

实行师德一票否决制，师德不合格者，考核结果为不合格。

各教学单位汇总考核结果并填写《教研室主任工作质量考核成绩汇总表》，考核结果须在本部门公示不少于三个工作日。于**每学期末倒数第一周内**将部门领导签字后的《教研室主任工作质量考核成绩汇总表》连同电子版提交教务处。《教研室主任工作质量考核成绩汇总表》见附件 3。

（二）考核结果运用

1. 学期考核合格及以上者，发放教研室主任考核绩效。各教学单位按照《武汉铁路职业技术学院教育教学工作量核算与管理办法》规定的教研室主任学期工作量课时总量，依据考核结果进行二次分配，向考核优秀者倾斜。

2. 学期考核不合格者按照标准减半发放本学期考核绩效，并予以解聘，三年内不得再被聘为教研室主任。

六、附则

1. 本办法自 2018 年 9 月 1 日起开始实施，其他文件与本考核办法不一致的，按本办法执行。

2. 本办法由教务处负责解释。

附件：1. 教研室主任工作质量考核教研室民主测评表
2. 教研室主任工作质量考核教学单位评价表（参考）
3. 教研室主任工作质量考核成绩汇总表



附件 1:

教研室主任工作质量考核 教研室民主测评表

(20 -20 学年第 学期)

教学单位: _____ 教研室: _____ 教研室主任: _____

工作项目	工作内容	测评标准				得分
		优秀	良好	一般	较差	
工作计划总结 (10分)	组织制订教研室学期工作计划和专项工作计划,并组织实施。做好学期工作总结。	9.5	8.0	7.0	5.5	
教学组织管理 (35分)	按规定组织落实各门课程教学任务;组织编写审核授课计划和实训实习计划并组织实施;组织教师征订教材或与企业共同编写教材;定期检查本教研室教师的教学工作实施情况;组织教师完成课程考核相关工作。	9.5	8.0	7.0	5.5	
	按时均衡落实本室教学任务;做好教学工作检查、考核和评价工作。	4.75	4.0	3.5	2.75	
	积极开展技能大赛活动,取得较好成效。	9.5	8.0	7.0	5.5	
	组织所设专业的听课评教活动,按要求参加听课活动。	4.75	4.0	3.5	2.75	
	组织开展教学观摩研讨或教学经验交流活动。	4.75	4.0	3.5	2.75	
专业课程建设 (10分)	配合专业带头人按计划要求完成专业课程建设任务。	9.5	8.0	7.0	5.5	
教研活动开展 (10分)	组织开展教研、教改、科研等交流研讨活动。	9.5	8.0	7.0	5.5	
校企合作推进 (10分)	积极推进校企合作与产教融合,开展校企合作办学、育人等活动,加强实习实训基地建设。	9.5	8.0	7.0	5.5	
教学团队建设 (10分)	制订教学团队建设规划;组织教师搞好业务进修,加强学术交流。	9.5	8.0	7.0	5.5	
学生专业教育 (5分)	组织开展学生专业教育活动,培养学生的职业道德和职业意识。	4.75	4.0	3.5	2.75	
其他相关工作 (10分)	严格执行学校各项规章制度,教研室各项工作规范有序地进行,无教学事故发生。	9.5	8.0	7.0	5.5	
合计						

附表 2:(参考格式)

教研室主任工作质量考核

教学单位评价表

(20 -20 学年第 学期)

教学单位: _____ 教研室: _____ 教研室主任: _____

工作项目		分值	评价标准(参考)	考核得分
工作计划与总结	组织制订教研室学期工作计划和专项工作计划,并组织实施。做好学期工作总结。	10	1. 制定切实可行的学期工作计划及教研教改计划,计 3 分。缺少一项扣 1 分; 2. 根据工作计划认真实施,有实施记录与评价,计 4 分。记录不全或不规范,扣 2-3 分; 3. 学期有详细工作总结,计 3 分。总结不具体扣 2 分。	
教学组织与管理	按专业人才培养方案的规定组织落实各门课程教学任务;组织编写审核授课计划和实训实习计划并组织实施;组织教师征订教材或与企业共同编写教材;定期检查本教研室教师的教学工作实施情况;组织教师完成课程考核相关工作。	10	1. 在规定时间内组织落实课程教学任务,计 2 分。不符合有关要求酌情扣分; 2. 在规定时间内组织编写并审核授课计划和实训实习计划,并组织实施。计 2 分。不符合有关要求酌情扣分; 3. 在规定时间内组织完成教材征订并审核提报,计 2 分。不符合有关要求酌情扣分; 4. 定期检查教师教学相关计划的实施情况并及时反馈指导,计 2 分。不符合有关要求酌情扣分; 5. 组织教师完成课程考核相关工作,计 2 分。不符合有关要求酌情扣分。	
	按时均衡落实本室教学任务;做好教学工作检查、考核和评价工作。	5	1. 在规定时间内组织落实下学期教师教学任务,且基本均衡,计 2 分。未按时酌情扣分; 2. 按要求检查教师备课、上课、授课计划执行、课后作业布置与批改情况,有检查记录,计 3 分。不符合有关要求酌情扣 1-2 分。	
	积极组织开展技能大赛活动,取得较好成效。	10	1. 组织开发申报立项校内外职业技能大赛项目,开展校内技能大赛,有计划、总结,计 2 分。无赛项、或无计划总结,酌情扣分; 2. 积极组织参加校外技能大赛项目,成效明显,计 8 分。省级一等奖 6 分、二等奖 4 分、三等奖 2 分,国家级一等奖 8 分、二等奖 6 分、三等奖 4 分。	
	按要求参加听课活动;组织开展本室的听课评课活动。	5	1. 按要求参加听课活动,计 2 分。少一次扣 1 分。 2. 组织开展本室教师听课评教活动,并能作出客观公正的评价,计 3 分。不符合有关要求酌情扣 1~2 分。	
	组织开展教学观摩研讨或教学经验交流活动。	5	每学期至少组织 2 次教学观摩或教学经验交流活动,计 5 分。缺少一次扣 2 分;	
专业与	配合专业带头人按计划要	10	1. 配合制定专业建设规划,参与优化专	

课程建设	求完成专业建设和课程建设任务。		业人才培养方案和课程体系,有实施过程材料,计5分。无实施过程材料酌情扣1-3分; 2. 配合制定课程建设规划和实施计划,并按计划组织实施,有实施记录及阶段性总结,计5分。无建设规划、计划扣2分;无实施记录及总结扣3分。	
教研活动落实	组织开展教研、教改、科研等交流研讨活动。	10	1. 每学期组织开展教研活动不少于10次,每少一次扣1分; 2. 每次教研活动要有活动记录,活动记录不全扣3分,无活动记录扣5分; 3. 积极组织本室成员参与校院相关活动,不组织参与校院有关活动每次扣1分; 4. 本学期本室教师至少取得2项教研教改成果(含发表论文和技能竞赛),缺少一项扣2分。	
校企合作开展	积极推进校企合作与产教融合,开展校企合作办学、育人等活动,加强实习实训基地建设。	10	1. 积极组织推进校企合作、产教融合,在专业建设、课程建设、订单培养、实习实训基地建设等方面并取得一定成效,有实施计划、有过程记录和总结,计5分。无计划、实施记录和总结扣3-5分; 2. 专业实践教学或教师社会实践有计划、有过程记录和实施总结,计5分。无计划、实施记录和总结扣3-5分。	
教学团队建设	制订教学团队建设规划;组织教师搞好业务进修,加强学术交流。	10	1. 有教师进修培养及新教师培养计划,并逐步实施,计7分,无计划、未完全实施扣3-5分; 2. 加强与兄弟学校及其专业进行教学与学术交流,有总结记录,计3分,无总结记录扣1-2分。	
学生专业教育	组织开展并参与学生专业教育活动,培养学生的职业道德和职业意识,积极与学生沟通交流,听取合理建议和意见。	5	有活动计划、活动记录,计5分,无计划、记录扣2-5分。	
其他相关工作	严格执行学校各项规章制度,教研室各项工作规范有序地进行,无教学事故发生。	10	1. 按学校《教师教学工作规范》的要求,各项工作的开展规范有序,计5分; 2. 严格执行学校各项规章制度,无教学事故发生,计5分。本室人员发生一起一般教学事故扣2分,发生一起严重教学事故扣5分。	
合计		100		

附表 3：

教研室主任工作质量考核成绩汇总表

(20 -20 学年第 学期)

教学单位 (公章):

序号	姓名	教研室民主 测评成绩 (A)	教学单位 评价成绩 (B)	考核成绩 $A*40\% + B*60\%$	考核结果
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

部门领导 (签字):

20 年 月 日